

Guatemala, 30 de junio de 2021 ✓
Informe No. 06-2021 ✓

Licenciado:

LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS ✓

Director General de las Artes

Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle **MI INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-2-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente al mes de **junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **C02EBA1F** número de **DTE: 8143355**.

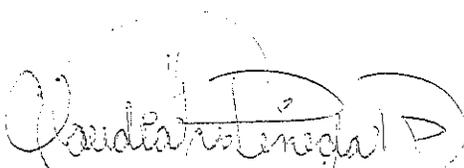
Actividades Realizadas:

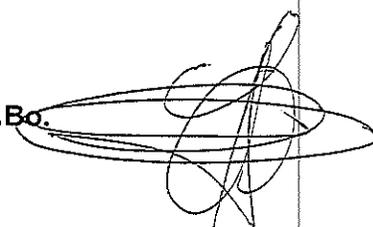
- a) Asesorar en la redacción de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos Jurídicos de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, para la notificación en lo relativo a las aprobaciones de juntas de cotización y juntas de licitación;
- c) Brindar asesoría en la procuración de procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- d) Brindar asesoría, en asuntos de la Dirección General de las Artes ante Instituciones Públicas y Privadas; Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes con relación a los procesos de contrataciones;
- e) Asesorar en la Unificación de los criterios jurídicos y legales de las distintas Dependencias de la Dirección General de las Artes;
- f) Asesorar las consultas legales que le formulen a las distintas Dependencias a la Dirección General de las Artes;
- g) Asesorar en la Logística Jurídica para la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionadas con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;

h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos:

- ✓ a) Se asesoró en la realización de notificaciones por concepto de reintegro, solicitadas por la Delegación de Recursos Humanos.
- ✓ b) Se asesoró en la procuración de procesos laborales en representación del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ c) Se asesoró en la realización de las resoluciones, opiniones, oficios y conocimientos autorizados por la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- ✓ d) Se asesoró en la inspección y preparación de contratos administrativos de servicios técnicos, servicios profesionales, y arrendamiento solicitados por las diversas delegaciones y direcciones técnicas de la Dirección General de las Artes.
- ✓ e) Se asesoró en la elaboración de memoriales y solicitudes dirigidas a los distintos juzgados laborales.


Claudia Lizeth Pineda Dubón.

Vo.Bo. 

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Delegado de Asuntos Jurídicos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes